

**43 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**59-726 Świętoszów, ul. Saperska 2**

**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**INFRASTRUKTURA – STUN**

............................................................................................................................................................................................................................................................

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | **Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych - grawitacyjnych)  z wprowadzeniem danych do CEEB na podstawie prawnej zapisu art. 62 ust. 1 pkt 1c ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca  1994 r. (Dz. U. 2025.418 t.j. z dnia 2025.04.01) w obiektach administrowanych przez  43 Wojskowy Oddział Gospodarczy  w Świętoszowie.** |
| 2. | Ilość | 8341 |
| 3. | CPV | 71356100-9 |
| 4. | Inne normy | Prawo Budowlane, Polskie Normy |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | nie |
| 6. | Oferty równoważne | nie |
| 7. | Wymogi techniczne | Standardy techniczne |
| 8. | Usługi dodatkowe | nie |

###### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Saperska 2 , 59 - 726 Świętoszów

Telefon: 261 686 173 – kierownik STUN, 261 686 107 – Sekcja TUN

Godziny pracy: 645 – 1515 od poniedziałku do czwartku, od 645 do 1245 w piątek,   
z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wykonanie usługi kominiarskiej polegającej na kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych)   
z wprowadzeniem danych do CEEB na podstawie prawnej zapisu art. 62 ust. 1 pkt 1c ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2025.418 t.j. z dnia 2025.04.01) w obiektach administrowanych przez 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie.

Dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

Lokalizacja, rodzaj i ilość przewodów, częstotliwość, wyszczególnione są   
w formularzach cenowych – załącznikach numer 1a-1g do umowy tj.:

* + - * Zał. nr 1a – Formularz cenowy nr 1 – dla obiektów SOI Żagań;
      * Zał. nr 1b – Formularz cenowy nr 2 – dla obiektów SOI Potok;
      * Zał. nr 1c – Formularz cenowy nr 3 – dla obiektów SOI Dobre n/Kwisą;
      * Zał. nr 1d – Formularz cenowy nr 4 – dla obiektów SOI Świętoszów;
      * Zał. nr 1e – Formularz cenowy nr 5 – dla obiektów SOI Głogów;
      * Zał. nr 1f – Formularz cenowy nr 6 – dla obiektów SOI Bolesławiec;
      * Zał. nr 1g – Formularz cenowy nr 7 – dla obiektów SOI Duninów.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dla wszystkich obiektów planowany termin wykonania usługi zawiera się między **16 marca 2026 r. a 10 listopada 2026 r**. – zgodnie z treścią zawieranej umowy.

Należy bezwzględnie dotrzymać jednak terminów przeglądów na obiektach wielkopowierzchniowych, które muszą zostać wykonane:

* **do 31 maja 2026 r.** – pierwszy przegląd;
* **do 10 listopada 2026 r.** – drugi przegląd.

O terminach kontroli Wykonawca w formie harmonogramu powiadomi właściwych Kierowników SOI.

1. **RODZAJ I TRYB ZAMÓWIENIA**

* Usługa.
* Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
* Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **ZAKRES I WARUNKI USŁUGI**

Po podpisaniu umowy Wykonawca występuje z wnioskiem o wydanie przepustek na wejście i wjazd na teren jednostek wojskowych. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy po uprzednim ustaleniu harmonogramu wykonania usługi z kierownikiem SOI.

**Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:**

1. badanie drożności przewodów kominowych – przeprowadzamy przy pomocy kuli kominiarskiej o średnicy fi 125 mm (przy przewodach tradycyjnych 14x14) opuszczanej na sznurze z wylotu do podłączenia, natomiast drożność przewodów kominowych chronionych wkładami ceramicznymi lub wykonanych ze stali kwasoodpornych należy wykonać przy użyciu kuli w osłonie gumowej; przewody wykonane z cegły oraz ich badanie, powinny odpowiadać PN-89   
   B-10425;
2. badanie prawidłowości ciągu komina – wartość podciśnienia w przewodach spalinowych należy zmierzyć przy pomocy ciągomierza, natomiast wartość powietrza w kratkach wentylacyjnych należy mierzyć przy pomocy anemometru;
3. badanie prawidłowości zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkość ich powierzchni chłonnej) – czy jest zapewniony dostęp powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowej cyrkulacji powietrza w pomieszczeniu;
4. sprawdzenie stanu technicznego drzwiczek rewizyjnych – określić wzrokowo   
   i przez próbę otwarcia i zamknięcia zgodnie z PN-89/B-10425 4.3.10; wielkość drzwiczek, szczelność oraz ich umiejscowienie, powinna być zgodna z PN-85/B-4817-12;
5. badanie stanu technicznego przewodów kominowych na całej ich długości;
6. badanie stanu technicznego dostępu do czyszczenia i kontroli przewodów kominowych;
7. ocena innych nieprawidłowości mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa;
8. badanie szczelności;
9. sporządzenie protokołów z kontroli stanu technicznego przewodów kominowych dla każdego budynku oddzielnie według załączonego wzoru;
10. **wprowadzenie danych i informacji z kontroli stanu technicznego przewodów kominowych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia   
    13 września 2023 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1892).**
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
12. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi należy sporządzić i uzgodnić z kierownikami SOI harmonogram prac dotyczący przedmiotu zamówienia. Kierownik SOI jako przedstawiciel Zamawiającego w terenie odpowiada za udostępnienie wejścia do budynków i możliwość realizacji przedmiotowej usługi.
13. Wykonawca realizuje czynności wymienione w pkt V oraz sporządza „Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych” (załącznik nr 3 do umowy)dla każdego obiektu oddzielnie oraz szkic poziomy przewodów kominowych  
     z naniesieniem ich numeracji, naniesieniem drożności. Wszelkie usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowymi podłączeniami, brakiem szczelności itp., wykazane w protokole, powinny mieć odesłanie do numeru przewodu, natomiast usterki związane z brakiem drożności dodatkowo powinny być naniesione na szkic pionowy wraz z miejscem ich wystąpienia.
14. Po zakończeniu kontroli stanu technicznego przewodów kominowych należy sporządzić „zbiorczy protokół odbioru usług kominiarskich” (zał. nr 4 do umowy).
15. Za szkody powstałe w czasie wykonywania usług kominiarskich, a wynikające z niedbałego wykonywania usługi, odpowiada zakład kominiarski wykonujący usługę.
16. Wszystkie czynności kominiarskie powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami rzemiosła kominiarskiego, przepisami BHP oraz regulaminami dotyczącymi usług kominiarskich.
17. Czynności będące przedmiotem zamówienia należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 6.45 – 15.15.   
    a w piątki od godziny 6.45 – 12.45 za wyjątkiem Składu Potok i Duninów gdzie usługę należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku   
    w godzinach od 7.00 do 15.00.
18. **WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
19. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
20. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca wystąpi na druku według wzoru z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie przepustek na wejście na teren jednostki wojskowej podając imienny wykaz osób wraz z numerem dowodu osobistego - załącznik nr 6 do Umowy.
21. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWIENIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
22. oferta (formularz cenowy i ofertowy);
23. uprawnienia osób posiadających kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim lub uprawnienia budowlane o specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń   
    w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;
24. zaświadczenie lub uwierzytelniony odpis z właściwego rejestru o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
25. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez osoby upełnomocnione.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. Cena musi obejmować wszystkie możliwe składniki kosztów leżące po stronie Wykonawcy.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonych formularzy cenowych oraz opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana za cały okres trwania umowy w złotych polskich netto i brutto cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
5. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.
6. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA DOKONYWANIE ZMIAN W UMOWIE**
7. Zmiany w umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian:
   1. polegających na zmniejszeniu zakresu umowy z powodu: np. wywołanego klęskami żywiołowymi, katastrofami budowlanymi, wyłączeniem   
      z eksploatacji na postawie złego stanu technicznego przez osoby uprawnione lub decyzjami organów kontrolnych, wyjazdem zwartych poddziałów na misje wojskowe, przekazaniem obiektów poza zarząd RZI, dzierżawy obiektów lub terenów innym użytkownikom, itp., ogłoszonych   
      w rozkazie Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze   
      i Wrocławiu.
   2. zmiany stawki VAT lub innych opłat urzędowych dotyczących rodzaju usługi określonej w przedmiocie zamówienia z chwilą wejścia w życie przepisów ogłoszonych przez właściwego ministra.
9. **DOKUMENTACJA – PROTOKOŁY I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

* Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych wg. wzoru należy sporządzić po wykonaniu kontroli przewodów kominowych na każdy budynek oddzielnie. Protokół wraz z ustaleniami potwierdza upoważniony przedstawiciel SOI (zał. nr 3 do Umowy).
* Szkic poziomy przewodów kominowych z naniesieniem ich numeracji,   
  i drożności. Wszelkie usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowymi podłączeniami, brakiem szczelności itp., wykazane w protokole, powinny mieć odesłanie do numeru przewodu, natomiast usterki związane z brakiem drożności dodatkowo powinny być naniesione na szkic pionowy wraz   
  z miejscem ich wystąpienia (zał. nr 3 do Umowy).
* Protokół zbiorczy odbioru usługi – Wykonawca sporządza protokół na każde SOI oddzielnie z udziałem i pisemnym potwierdzeniem przedstawicieli Zamawiającego-SOI. Protokół jest załącznikiem do faktury częściowej właściwej SOI (załącznik nr 4 do Umowy), którą wykonawca powinien wystawić   
  i dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

1. **NADZÓR Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

………………………………….. tel. ……………………….., kom. …………………..,

Nadzór z SOI:

* SOI Żagań – ………………………………………….. – tel. ………………………,
* SOI Potok – …………………………………………... – tel. ………………………,
* SOI Dobre n/Kwisą – ……………………………….. – tel. ...…………………….,
* SOI Świętoszów – …………………………………… – tel. ………………………,
* SOI Głogów –…………………………………………. – tel. ………………………,
* SOI Bolesławiec – …………………………………… – tel. …...………………….,
* SOI Duninów – ………………………..……………… – tel. ……………………...,

Kierownicy SOI mogą upoważnić innych pracowników do czynności związanych   
z potwierdzeniem wykonania czynności odbiorowych usługi.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

* spełnienie warunków
* cena